

REGULAMIN

rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w przedszkolach w Słomnikach

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).

§ 1

1. Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późn. zm.
2. Organ Prowadzący ustala HARMONOGRAM, według którego Przedszkola pełnią dyżury w okresie wakacyjnym.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego zwolnione jest przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci lub całkowicie uniemożliwia jego pełnienie.

§ 2

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli oraz zasady rekrutacji, sposób zgłaszania i terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującego przedszkola.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słomniki.
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest w szczególności dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
4. Przedszkole dyżurujące, organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dla dzieci uczęszczających do pobliskiego przedszkola, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor dyżurującego przedszkola może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur spoza swojego rejonu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

§ 3

Rekrutacja na dyżur wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

1. **Od 25 maja do 12 czerwca b. r.** - dyżurujące przedszkola będą przyjmowały wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny drogą mailową. Wypełniony i podpisany wniosek należy przesłać w formie elektronicznej(skan lub zdjęcie) na adres e-mail dyżurującej placówki.
2. Do **17 czerwca b. r.** - zostaną udostępnione na stronie internetowej dyżurujących placówek listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
3. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będzie przesłanie oświadczenia woli rodzica/opiekuna o korzystaniu z opieki wakacyjnej w dyżurującym przedszkolu **do 24 czerwca b.r.**
4. Podpisanie z dyrektorem dyżurującego przedszkola **umowy** oraz **wniesienie** na jej podstawie **opłaty za korzystanie z wyżywienia i godzin płatnych następuje najpóźniej w pierwszym dniu przyjęcia dziecka do przedszkola.**
5. Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane są po rozliczeniu przelewem na podany numer konta w terminie do 30 września bieżącego roku.
6. Listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny będą dostępne na stronie internetowej dyżurującego przedszkola w dniu **26 czerwca b.r.**

§ 4

1. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
 - 1) Zatrudnienie obojga rodziców
 - 2) Rodzina objęta opieką MOPS
 - 3) Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - 4) Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin
 - 5) Kolejność zgłoszeń
2. W okresie ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych w związku z COVID-19 liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 12.
3. Rodzic/ prawny opiekun przed przyjęciem dziecka do dyżurującego przedszkola podpisuje oświadczenie dotyczące stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami bezpieczeństwa w okresie ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z COVID-19 dostępnymi na stronie internetowej placówki.

§ 5

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu, Dyrektor przedszkola dyżurującego może poinformować Rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych na dyżur z powodu braku miejsca o innych placówkach realizujących dyżur w tym samym terminie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

§ 6

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony** i złożony "**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**".
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta.
4. Wniosek na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) nr pesel dziecka
 - 4) aktualny adres zamieszkania,
 - 5) numer telefonu do szybkiego kontaktu,
 - 6) konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 7) ilość posiłków, z których dziecko będzie korzystało,
 - 8) dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
5. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola drogą elektroniczną przesyłając skan lub zdjęcie wypełnionego wniosku na adres e-mail dyżurującej placówki.**

§ 7

Czas pracy przedszkola dyżurującego określony jest w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 8

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:
 - a) **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkola poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 - b) Opłata za żywienie **7,00 zł** za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica (śniadanie 1,30zł, obiad 4,70zł, podwieczorek 1 zł)
2. Opłaty o których mowa w ustępie pierwszym Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wnieść w terminie określonym w § 3 ust.3 u intendentki przedszkola lub przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej wpłaty.

§ 9

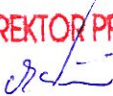
1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, regulamin przyprawdzania i odprowadzania dzieci do przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu szczególnie dotyczących przyprawdzania dzieci w czasie nie zakłócającym wydawania posiłków.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 maja 2020r.


DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Małgorzata Wojaśńska