

REGULAMIN

rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w przedszkolach w Słomnikach

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U .z 2015r.,poz. 2156 ze zmianami).

§ 1

1. Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późn. zm.
2. Organ Prowadzący ustala HARMONOGRAM, według którego Przedszkola pełnią dyżury w okresie wakacyjnym.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego zwolnione jest przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci lub całkowicie uniemożliwia jego pełnienie.

§ 2

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli oraz zasady rekrutacji, sposób zgłaszania i terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującego przedszkola.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słomniki.
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest w szczególności dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
4. Przedszkole dyżurujące, organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dla dzieci uczęszczających do pobliskiego przedszkola, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor dyżurującego przedszkola może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur spoza swojego rejonu, o którym mowa w § 2ust. 4.
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

§ 3

Rekrutacja na dyżur wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

1. **Od 08 do 30 kwietnia b. r.** - dyżurujące przedszkola będą przyjmowały wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Do **10 maja b. r.** - w dyżurujących placówkach zostaną udostępnione w sekretariacie listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
3. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będzie podpisanie z dyrektorem dyżurującego przedszkola w terminie **do 24 maja b.r. Umowy** oraz **wniesienie** na jej podstawie **opłaty za korzystanie z wyżywienia i godzin płatnych.**
4. **Niepodpisanie umowy** i **niewpłacenie należności** w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu dyżurującym.
5. **Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane są po rozliczeniu przelewem na podany numer konta w terminie do 30 września bieżącego roku.**
6. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny będą dostępne w sekretariacie w kolejnym dniu roboczym.

§ 4

1. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
 - 1) Zatrudnienie obojga rodziców
 - 2) Rodzina objęta opieką MOPS
 - 3) Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - 4) Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin
 - 5) Kolejność zgłoszeń
2. Liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego jest zgodna z ilością miejsc zatwierdzonych na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym dyżurującego przedszkola.
3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 5

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu, Dyrektor przedszkola dyżurującego może poinformować Rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych na dyżur z powodu braku miejsca o innych placówkach realizujących dyżur w tym samym terminie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

§ 6

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony** i złożony **"Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny"**.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta.
4. Wniosek na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę urodzenia,

- 3) nr pesel dziecka
 - 4) aktualny adres zamieszkania,
 - 5) numer telefonu do szybkiego kontaktu,
 - 6) konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 7) ilość posiłków, z których dziecko będzie korzystało,
 - 8) dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
4. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola:**

§ 7

Czas pracy przedszkola dyżurującego określony jest w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 8

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:
 - a) **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 - b) Opłata za żywienie **6,50 zł** za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica (śniadanie 1zł, obiad 4,50zł, podwieczorek 1 zł)
2. Opłaty o których mowa w ustępie pierwszym Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wnieść w terminie określonym w § 3 ust.3 u intendenci przedszkola lub przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej wpłaty.

§ 9

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, regulamin przyprawiania i odprowadzania dzieci do przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu szczególnie dotyczących przyprawiania dzieci w czasie nie zakłócającym wydawania posiłków.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 marca 2019r.