

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ZSO W
SŁOMNIKACH/PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SŁOMNIKACH
w terminie od do**

• **INFORMACJE O DZIECKU**

1. **Imię i nazwisko dziecka**

2. **Data urodzenia**

3. **Numer PESEL**

4. **Dni pobytu dziecka w przedszkolu**

od do

od do

5. **Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (podkreślić właściwe):**

- pobyt w ramach 5-godzinnej podstawy programowej (8:00-13:00)
- pobyt poza czasem realizacji podstawy programowej w liczbie godzin dziennie,
tj. od godz..... do godz.....

6. **Spożywane posiłki (właściwe podkreślić):** **śniadanie / obiad / podwieczorek**

7. **W roku szkolnym 2023/2024 dziecko uczęszczało do przedszkola**

.....
.....

• **INFORMACJE O RODZINIE**

Dane dotyczące rodziców (opiekunów prawnych)

	MATKA/opiekun prawny	OJCIEC/opiekun prawny
imię i nazwisko		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych we wniosku jest Przedszkole/Oddział Przedszkoly wymieniony we wniosku pod adresem jego siedziby
- Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy iod.słomniki@gmail.com)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu: rekrutacja dzieci do przedszkola i wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego, art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.) Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
 - 1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu;
 - 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak MEN, Kuratorium, Urząd Miejski w Słomnikach, Centrum Obsługi Edukacji, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkola.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przestanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Administratora.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
 10. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.