

DEKLARACJA
w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego w Słomnikach
wakacje miesiąc SIERPIEŃ 2022

Zawarta w dniu dor. w Słomnikach pomiędzy **Gminą Słomniki** reprezentowaną przez **Panią Małgorzatę Wojasińską -dyrektor Przedszkola Samorządowego w Słomnikach** a **Panią/Panem**rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka zamieszkałą/ty:....., 32-090 Słomniki, seria..... numer:

§ 1.

DZIECKO:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:..... r.

będzie korzystać z usług Przedszkola w godzinach **od.....8.00..... do.....** w zakresie:

a) Bezpłatnej realizacji podstawy programowej , zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 lutego

2017r. (Dz.U. z 2017r., poz.356) określonych przez przedszkole t.j. **Od 8.00 – do 13.00.**

b) Odpłatnego korzystania ze świadczeń poza czasem określonym w pkt 1 w wymiarze.....**godz. dziennie.**

Zgodnie z art. 14 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U.z 2004r. Nr256, poz. 2572Z późn.zm) oraz Uchwałą nrXXXVIII/432/14 Rady Miejskiej w Słomnikach z dnia 26 czerwca 2014r., wysokość opłaty z tego tytułu, wynosi 1 zł (słownie: jeden złoty)za każdą dodatkową godzinę zadeklarowanego w § 1pkt b pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w § 1pkt a (nie dotyczy dzieci 6 letnich)

1. Rodzic/ prawny opiekun/ zobowiązuje się przyprowadzać zdrowe dziecko do przedszkola.

2. Rodzic zobowiązuje się zgłaszać telefonicznie nieobecność dziecka do godziny 8.00 rano.

§ 2.

Opłata pobierana będzie również za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej liczby godzin zadeklarowanych w **§ 1 pkt b)**

§ 3.

Rodzic (prawny opiekun) zobowiązuje się do pokrycia kosztów żywienia w wysokości określonej w obowiązującym Zarządzeniu Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Słomnikach w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie posiłków.

§ 4.

Wpłatę za żywienie i pobyt dziecka w miesiącu sierpniu należy dokonać **do dnia 30-go sierpnia na rachunek bankowy nr:98861400010000000004200121.**

§ 5.

W przypadku nieobecności dziecka, opłata za żywienie podlega zwrotowi, poprzez odliczenie należności w miesiącu następnym.

§ 6.

1. Rodzic (prawny opiekun) dziecka mogą dokonać zmian w zapisie § 1 niniejszej umowy lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego z końcem miesiąca kalendarzowego.

2. Dyrektor Przedszkola może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli rodzic/opiekun prawny zalega z opłatą za 1 miesiąc.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Statutu Przedszkola.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na okres od (dyżur wakacyjny Sierpień 2022)

§ 9.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

Podpis rodzica /opiekuna/

.....

Podpis dyrektora